

**Содержательные аспекты деятельности  
психолого-медико-педагогического  
консилиума образовательной организации в  
условиях реализации ФГОС ОВЗ.**

**Психолого- педагогическое сопровождение  
образовательного процесса учащихся с ОВЗ,  
детей-инвалидов**



*Шарапова Наталья Леонидовна  
педагог- психолог  
МБОУ «Гимназия», г.о. Протвино*

**Психолого-педагогический консилиум** является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого- педагогического и социального сопровождения учащихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, а так же учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

## Нормативная база ПМПк

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
  - Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1985 г.
  - Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993г.
  - Конвенция о правах инвалидов от 13.12.2006г., ратифицированная Россией в 2012г.
  - Конституция РФ от 12.12.1993г.
  - №120-ФЗ от 24.07.2008г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
  - Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
  - Инструктивное письмо № 27/901-6 от 27.03.2000 Министерства образования Российской Федерации
- «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»

***Инструктивное письмо № 27/901-6 от 27.03.2000  
Министерства образования Российской Федерации  
«О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)  
образовательного учреждения»***

-  ПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.
-  ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.

# Основная цель ПМПк

...обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

# Примерный состав ПМПк

- заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума),
- учитель или воспитатель образовательного учреждения, представляющий ребенка на ПМПк,
- учителя (воспитатели ДООУ) с большим опытом работы,
- учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп,
- педагог-психолог,
- учитель-дефектолог и/или учитель-логопед,
- врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра.
- социальный педагог.

***ПМПк не является самостоятельным  
учреждением и не имеет статуса  
юридического лица.***

# *Направления деятельности консилиума*

- педагогическое
- психолого-педагогическое
- социально-педагогическое
- медико - педагогическое



## *Педагогическое направление деятельности*

- Определяет работу по формированию общей культуры в учреждении и отдельной личности,
- преодолению трудностей в обучении и адаптации ребенка с ОВЗ.
- участие в разработке адаптированной образовательной программы (АОП) для детей с ОВЗ
- просветительское направление

## *Психолого-педагогического направление*

- диагностика особенностей развития
- коррекционно-педагогическая работа с детьми с ОВЗ,
- работа по преодолению/коррекции нарушений в развитии,
- здоровьесберегающее направление,
- создание условий для обеспечения развития имеющихся возможностей путем включения ребенка в успешную деятельность (профилактика дезадаптации)
- консультирование педагогов и родителей

## ***Социально-педагогическое направление деятельности***

- участие в мероприятиях по социализации ребенка с ОВЗ
- повышению и развитию потенциальных возможностей в совместных видах деятельности со сверстниками
- развитию взаимодействия с семьей.

## *Медико-педагогическое направление деятельности*

- взаимодействие с ПМПК и медицинскими работниками
- обеспечение, сохранение и развитие здоровья детей
- профилактика перегрузок
- формирование ресурсов
- участие в реабилитационных, оздоровительных и профилактических мероприятиях в рамках ОУ

## **Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:**

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном в ОУ возможностей и реализация АОП;
- взаимодействие с ПМПк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

# ***Принципы организации командной работы специалистов ПМПк***

(А.Я. Юдилевич, 2002)

- **мультидисциплинарный**
- **междисциплинарный**

**Мультидисциплинарный принцип** деятельности специалистов заключается в осуществлении комплексного подхода к оценке развития ребенка при равноправном учете данных всех специалистов ПМПк.

**Междисциплинарный принцип** предусматривает при оценке развития ребенка выработки согласованных коллегиальных решений и преломления мнения каждого из специалистов, в зависимости от мнения других членов ПМПк.

# Содержание деятельности консилиума.

1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ОУ и родителями.

***Коррекционная область по ФГОС для детей с ОВЗ от 5 до 7 часов.***

По каждому ребенку определяется кто и сколько с ним будет заниматься.

2. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в ОУ, при наличии показаний и с согласия родителей направляет ребенка в детскую поликлинику.



3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом возрастной психофизических особенностей на ребенка.

4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

7. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

8. Ребенку с ОВЗ назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДООУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу, отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

9. На заседании ПМПк ведущий специалисты представляют заключения на ребенка и рекомендации, подготавливается обобщенное заключение психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов;

Заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

**10. *Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.***

11. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу

12. В случае несогласия родителей с решением консилиума о необходимости пройти ПМПк, родители уведомляют о своем мнении письменным отказом, а обучение и воспитание продолжается по образовательной программе реализуемой ОУ.

13. В течении 5 рабочих дней программа индивидуального сопровождения уточняется каждым специалистом консилиума.

## ***Необходимость повторного посещения ПМПК***

- эффективность индивидуального сопровождения ребенка с ОВЗ минимальна или имеет негативную направленность;
- не соответствие программы обучения возможностям ребенка с ОВЗ;
- определение или уточнение специальных образовательных условий;
- ухудшение состояния ребенка;
- переход на следующую ступень обучения

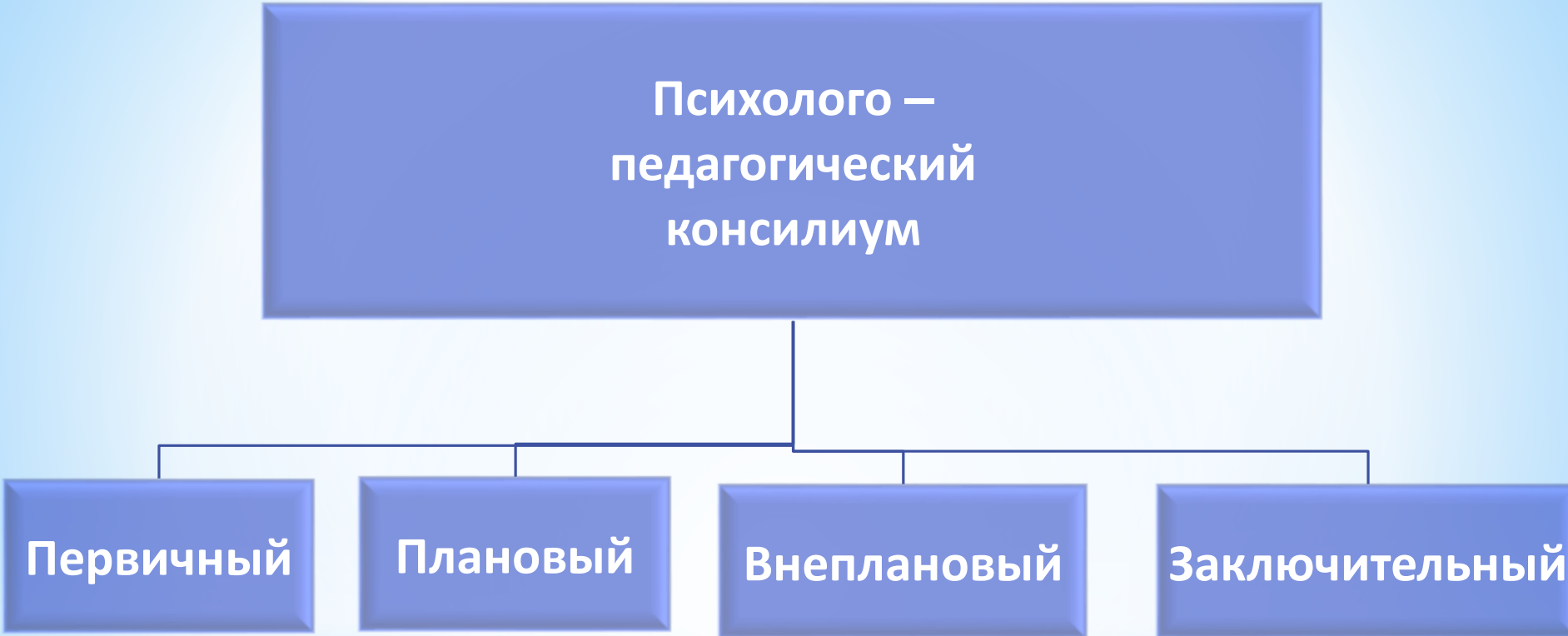
**Все коллегиальные решения консилиума носят рекомендательный характер.**

Изменение условий реализации индивидуального образовательного маршрута в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении, осуществляется по решению ПМПк и **письменного согласия родителей.**

## ***Взаимодействие специалистов ПМПк направлено на:***

- 1 - совместную деятельность по сопровождению участников образовательного процесса (детей, педагогов, родителей), направленную на решение задач развития, обучения, воспитания, коррекции, социализации обучающихся;  
% информирование и просвещение семей и педагогического коллектива.
- 2 – разработку и реализацию адаптированной программы обучения детей с ОВЗ

**Психолого –  
педагогический  
консилиум**



```
graph TD; A[Психолого – педагогический консилиум] --- B[Первичный]; A --- C[Плановый]; A --- D[Внеплановый]; A --- E[Заключительный]
```

**Первичный**

**Плановый**

**Внеплановый**

**Заключительный**



***Консилиум работает по плану, установленному на один учебный год.***

**Первичный ППк** проводится при зачислении ребёнка в ОО сразу по завершении первичных обследований у специалистов психолого-педагогической службы. ППк собирается для решения вопросов организации приёма обучающихся (воспитанников и учеников) и проведения первичного знакомства с ребёнком, анализа проблем обучения и воспитания ребёнка в семье или в организации.

**Цель** – определение особенностей развития обучающегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и иного сопровождения педагогического процесса.

**Заключительный ППк** проводится в связи с завершением рекомендованного курса психолого-педагогической помощи.

**Цель** – оценка актуального уровня развития обучающегося на момент окончания определённого этапа коррекционно-развивающей работы: степени социализации, состояния эмоционально-волевой и поведенческой сфер, высших психических функций; разработка рекомендации для педагогов, которые будут работать с ребенком в дальнейшем.

**Деятельность плановых заседаний** ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута учащихся;
- динамическая оценка состояния учащихся, коррекция ранее намеченных программ, планов.

Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в триместр (полугодия).

**Внеплановые заседания консилиума** созываются по запросам специалистов, педагогов, а так же родителей (законных представителей) обучающегося.

Поводом для внепланового заседания ППк является отсутствие или отрицательная динамика обучения и развития, выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных условиях (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося.

**Задачами внепланового заседания являются:**

- решение вопроса о принятии каких-либо экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- изменение направлений ранее проводимой коррекционно-развивающей работы в случае её неэффективности.

# **Содержание деятельности основных участников психолого – педагогического консилиума**

## **Классный руководитель**

### Подготовка к консилиуму:

Сбор педагогической информации о педагогических аспектах статус школьника (собственные наблюдения, беседы или анкетирование педагогов-предметников).

### Деятельность в рамках консилиума:

-Предоставление необходимой педагогической информации участникам консилиума.

-Участие в разработке стратегии сопровождения.

-Планирование форм и направлений работы в рамках сопровождения конкретных школьников или класса в целом.

### Реализация решений консилиума:

-Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.

- Консультирование родителей и педагогов - предметников по вопросам сопровождения школьников и ученических групп.

## ***Педагог – психолог***

### Подготовка к консилиуму:

Проведение диагностической работы: диагностического минимума и различных схем углубленной диагностики в отношении группы “проблемных” школьников Подготовка материалов к консилиуму.

### Деятельность в рамках консилиума:

-Предоставление участникам консилиума необходимой информации по психолого-педагогическому статусу конкретных учеников и по ученическим группам.

-Участие в разработке стратегии сопровождения.

-Планирование направлений и форм психологической работы в рамках сопровождения конкретных учеников, ученических групп и параллели в целом.

### Реализация решений консилиума:

-Проведение психокоррекционных, развивающих и консультативных мероприятий с обучающимся (воспитанниками).

-Проведение групповых и индивидуальных консультаций с педагогами и родителями.

-Консультирование администрации.

-Планирование совместной работы с классными руководителями.

-Психологическое просвещение.

## ***Медицинский работник***

### Подготовка к консилиуму:

- Просматривает медицинские карты.
- При необходимости получает дополнительную информацию от родителей или из поликлиники.
- Готовит выписки для обсуждения на консилиуме.

### Деятельность в рамках консилиума:

- Информирует о состоянии здоровья учащихся;
- Даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребёнка;

### Реализация решений консилиума:

- Обеспечивает направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости).



## **Логопед:**

### Подготовка к консилиуму:

- Организует сбор диагностических данных о речевом недоразвитии учащихся;
- Обобщает, систематизирует полученные диагностические данные;

### Деятельность в рамках консилиума:

- Формулирует диагностические выводы, рекомендации;
- Проводит диагностические собеседования с учащимися и их родителями.

### Реализация решений консилиума:

- Проведение коррекционных, развивающих и консультативных мероприятий с обучающимся (воспитанниками).
- Проведение групповых и индивидуальных консультаций с педагогами и родителями.
- Консультирование администрации.
- Планирование совместной работы с классными руководителями.
- Просвещение.

## ***Дефектолог:***

### Подготовка к консилиуму:

- Организует сбор диагностических данных о сформированности у учащихся учебных и общеучебных навыков, о продвижении ученика в своём развитии.
- Обобщает и систематизирует полученные диагностические данные.
- Проводит собеседования с педагогами и родителями.

### Деятельность в рамках консилиума:

Формулирует диагностические выводы, рекомендации.

### Реализация решений консилиума:

- Проведение коррекционных, развивающих и консультативных мероприятий с обучающимся (воспитанниками).
- Проведение групповых и индивидуальных консультаций с педагогами и родителями.
  - Консультирование администрации.
  - Планирование совместной работы с классными руководителями.
  - Просвещение.

## ***Социальный педагог***

### Подготовка к консилиуму:

Выявляет причины отклонений в поведении учащихся.

### Деятельность в рамках консилиума:

-Предоставляет информацию об учащихся «группы риска».

-Формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации.

### Реализация решений консилиума:

-Осуществляет решения консилиума, которые касаются непосредственной работы с семьёй, с социальными службами, инспекцией по делам несовершеннолетних;

-Проводит педагогические беседы с учащимися и их родителями (или лицами, их заменяющими).

# Администрация

## Подготовка к консилиуму:

Административная и организационная помощь в проведении основных диагностических мероприятий.

## Деятельность в рамках консилиума:

-Организация работы консилиума.

-Участие в разработке педагогических аспектов сопровождения отдельных учеников (воспитанников) и ученических параллелей.

## Реализация решений консилиума:

-Помощь педагогам в разработке стратегии сопровождения.

-Консультирование педагогов по методическим и содержательным вопросам.

-Участие в проведении сопровождающих мероприятий, предполагающих помощь, поддержку или вмешательство администрации.

## Документация консилиума

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- Протоколы заседания ППк;
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся);
- Журнал направлений обучающихся на ПМПК.

## *Система психолого-педагогического сопровождения*

**Включает работу, реализующуюся во всех организационных формах деятельности образовательной организации:**

**учебной (урочная и внеурочная)  
внеурочной + дополнительное образование**

# Программа комплексной помощи включает

**Организационный блок** - описывает совместные мероприятия специалистов, степень их включенности и участия в программе, отражает необходимость привлечения внешних ресурсов.

**Содержательный блок** включает описание проблем ребенка, общие рекомендации участникам сопровождения, содержание коррекционной работы, определяет иерархию решаемых задач. Выделены этапы построения и определены формы взаимодействия специалистов на каждом этапе.

**Благодарю  
за внимание!**

**Всем творческих  
успехов и вдохновения  
в новом учебном году!**